

ООО «КБ Консалтинг» является молодой и развивающейся консалтинговой компанией.

Мы специализируемся в предоставлении комплексных услуг в различных сферах бизнеса: оказание консалтинговых услуг сфере финансов, управления, коммерции, маркетинга и юриспруденции.

ООО «КБ Консалтинг» объявляет конкурс на вакантную должность **«Ассистент финансового консультанта»**

Описание должности:

Ассистент финансового консультанта является сотрудником в структуре сотрудников компании, который является ассистентом на заданиях, в качестве члена группы. Он/она подчиняется непосредственно финансовому консультанту и отчитывается перед ним/ней на регулярной основе по выполнению поставленных задач.

Обязанность:

- Участие в консалтинговых заданиях и оказание помощи старшему консультанту в выполнении обязанностей,
- Изучение местных и международных правил и руководств/стандартов и их влияние на процессы задания, а так же на деятельность клиента
- Способствовать соответствию этическим и профессиональным нормам поведения в группе,
- Проведение работы в офисе и выезды к клиенту для работы на местах,
- Посещение внешних и внутренних курсов и индивидуальных программ обучения,
- Правильное и точное документирование проделанных работ в рабочих документах,
- Участие в составлении отчетов,
- Умение укладываться в сроки предусмотренные для каждого задания,
- Соблюдение требований этики и профессионального поведения
- Выполнение других обязанностей по поручению старшего консультанта.

Требования:

- Высшее образование в области финансов/бухгалтерского учета или экономики,
- Отличные навыки устного и письменного общения,
- Стремление к профессиональному росту и совершенствованию,
- Отличные аналитические и технические навыки,

- Сосредоточенность и умение предоставлять подробную информацию,
- Способность работать в команде,
- Пунктуальность и аккуратность,
- Профессиональный внешний вид и поведение,
- Готовность выезжать в командировки за пределы города,
- Лидерские качества,
- Навыки в сфере коммерции и бизнеса,
- Навыки работы на компьютере: электронная обработка текстов (Word), расчетные документы (Excel), желательно знание программного обеспечения для бухгалтерского учета,
- Знание таджикского, русского языков.

Условия подачи резюме:

Заинтересованные лица могут высылать свое резюме (на русском и английском языках) с указанием своего номера телефона и адреса электронной почты, а также описанием аналогичного опыта работы на адрес: info@kbconsulting.tj. В теме электронного письма необходимо указать должность, на которую вы претендуете.

Условия работы и уровень оплаты обсуждаются индивидуально. Пожалуйста, обратите внимание на то, что только те кандидаты, которые соответствуют требованиям, будут приглашены на собеседование.